会員情報変更方法

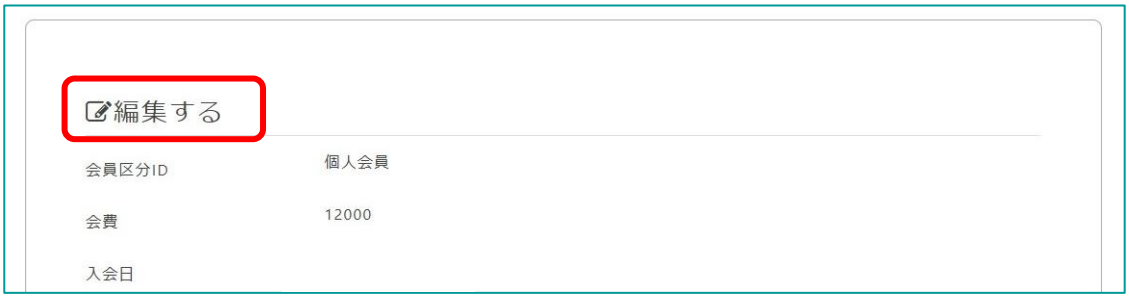
① 協会HPの右上にある「Member Site」をクリックしてください。

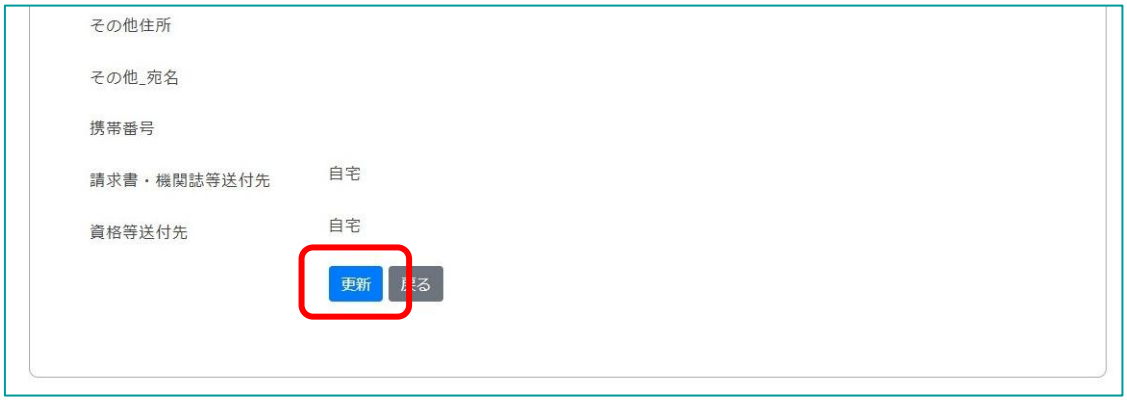
② ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

③ アイコンをクリックしてください。

④「会員情報編集フォーム」をクリックしてください。

⑤「編集する」をクリックしてください。



⑥ 変更内容の入力が終わったら「確認」ボタンをクリックしてください。

⑦ 入力した内容を確認し、問題なければ「更新」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがあった場合は、戻るボタンをクリックして再度ご入力ください。