会員情報変更方法

① 協会HPの右上にある「Member Site」をクリックしてください。



② ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



③ アイコンをクリックしてください。



④ 「会員情報編集フォーム」をクリックしてください。

| 編集 * | | |
|------|-------------|--|
| 連絡情報 | | |
| 会員番号 | 999-0001 | |
| ユーザ名 | hq@cmaj.org | |
| メール | メール送信 | |

⑤ 「編集する」をクリックしてください。

| €編集する | | | |
|--------|-------|--|--|
| 会員区分ID | 個人会員 | | |
| 会費 | 12000 | | |
| 入会日 | | | |

⑥ 変更内容の入力が終わったら「確認」ボタンをクリックしてください。

| その他住所 | | |
|-------------|-----------|--|
| その他_宛名 | | |
| 携帯番号 | | |
| 請求書・機関誌等送付先 | 自宅 ~ | |
| 資格等送付先 | 自宅 🗸 | |
| | 確認 = ヤンセル | |
| | | |
| | | |

⑦ 入力した内容を確認し、問題なければ「更新」ボタンをクリックしてください。 内容に誤りがあった場合は、戻るボタンをクリックして再度ご入力ください。

| その他住所 | |
|-------------|-------|
| その他_宛名 | |
| 携帯番号 | |
| 請求書·機関誌等送付先 | 自宅 |
| 資格等送付先 | 自宅 |
| | 更新 上る |
| | |
| | |