

申請日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

CPD研修審査書類 有無確認表 兼 送信表

氏名	資格(交付)番号
CM 太郎	00-0000

- 1. CCMJ資格更新は下記書類の申請が必要です。
- 2. 申請書類の有無をこの表でチェックしてから送ってください。
- 3. この書類も送信または同封してください。
- 4. なお 申請書類 については研修をしていない書類の提出は不要です、

その場合は無 の中にチェックを入れてください。

申請 書類	書類名	チェック	
		有	無
A	CPD研修審査書類有無確認表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	CPD研修 申請用紙 - 表紙	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	CPD新申請用紙 学習型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CPD新申請用紙 活動型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	CPD新申請用紙 参加型	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- CPD研修ポイント算定表、CPD申請用紙は、最新版にて作成して下さい。
- 資格更新年の次年の1月20日(消印有効)までに申請してください。

申請書類-A 2019/12/6更新

CPD 研修 申請用紙

※1 会員登録内容が変更となった場合のみご記入ください。

住所・連絡先 ※1	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
	TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇@〇〇〇〇
送付先(〇で囲ってください)	勤務先 ・ ご自宅	
CCMJ 登録証登録日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	
CCMJ 登録証有効期限	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	

今回のCPD申請対象期間	〇〇〇〇年〇〇月 ~ 〇〇〇〇年〇〇月 (計60ヶ月間)
--------------	------------------------------

CPDプログラム	申請ポイント数 ※2	審査認定ポイント数 ※3
学習型	3	
活動型	49	
参加型	32	
CPD履修ポイント 合計	84	

※2 今回申請するポイント数を各プログラムごとに記入

※3 審査委員判定のため、記入不要

【CPD申請方法】

CPD申請用紙の太枠内にすべての記入を行い、メールにてお送りください。

E-mail: shikaku@cmaj.org

(FAX・郵送も可)

一般社団法人
日本コンストラクション・マネジメント協会
108-0014 東京都港区芝5-26-20 建築会館 6階
TEL:03-5730-7791 FAX03-5443-3965

申請書類-B 2019/12/6更新

CPD申請用紙-1 学習型

氏名	資格(交付)番号		提出枚数 枚目 (計 枚の内)
CM 太郎	00-0000		3
CPD プログラム	区分記号	研修内容	ポイント
CMAJ機関誌記事への理解	学習-1	更新期間中に発刊されるCMAJ機関誌のCPD対象記事への感想・意見 (各記事100字以上)	(3ポイント／ 機関誌記事1件)
機関誌・号	○○号		
記事名	○○○○		
執筆者	○○○○		
ページ数	○○		
★★ 機関誌記事を読んで、あなたの評価としてふさわしいものに ○ を付けてください ★★	大変役に立つ		○ 左枠内の該当する部分に○を記入
	参考となる		
	参考とならない		
	特に意見なし		
読者の意見 < ※CPD認定対象記事に対する意見・コメント・感想など(100字以上) >	○○○○○○○○…		
機関誌・号	号		
記事名			
執筆者			
ページ数			
★★ 機関誌記事を読んで、あなたの評価としてふさわしいものに ○ を付けてください ★★	大変役に立つ		○ 左枠内の該当する部分に○を記入
	参考となる		
	参考とならない		
	特に意見なし		
読者の意見 < ※CPD認定対象記事に対する意見・コメント・感想など(100字以上) >			
	申請ポイント(頁計)		3
	累計		3

CPD申請用紙-2 活動型

氏名	資格(交付)番号	提出枚数	枚目 (計 枚の内)
CM 太郎	00-0000		

区分記号	研修内容	算定ポイント
活動-1	CMに関連する記事・書籍類の執筆(共著を含む)	10ポイント／1冊
活動-2	CMAJ機関誌およびその他出版物でCM業務に関連する記事の執筆(共著を含む)	5ポイント／1記事
活動-3	CMAJフォーラムでの講師	6ポイント／回
活動-4	CMスクールおよびガイドブック集中講座での講師	3ポイント／1時間 ※18ポイント／日(=延6時間)
活動-5	CM協会および他協会主催の講習会・パネルディスカッションでの講師	3ポイント／1時間
活動-6	CM選奨へ応募し、事務局で受理された申請者(受賞者へのCPD加算点はない)	5ポイント／回
活動-7	CM協会での委員会・WG活動(本部・支部含む)	1ポイント／2時間

区分記号	研修内容	年月日時 (記事・専門書の場合 は発行日)	場所 (記事・専門書の場合は 発行組織・支部等)	申請 ポイント	認定 ポイント (記入 不要)
活動-1	書籍〇〇〇〇	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇	10	
活動-2	機関誌〇〇号	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	日本CM協会	5	
活動-3	講師 第〇〇回CMAJフォーラム	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	日本CM協会	6	
活動-4	講師 〇〇年度CMスクール第〇講座	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	日本CM協会	18	
活動-5	講師〇〇〇〇 2時間	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇協会	6	
活動-6	〇〇委員会 2時間	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	日本CM協会	4	
活動-7		〇〇〇〇年〇〇月〇〇日			
頁 計				49	
累計				49	

CPD申請用紙-3 参加型

氏名	資格(交付)番号	提出枚数	枚目 (計 枚の内)
CM 太郎	00-0000		

区分記号	研修内容	算定ポイント数	
参加-1	CMスクールへの出席	18ポイント／1日(延6時間相当)	
参加-2	CMセミナー・CMAJフォーラムへの出席	5ポイント／1回	
参加-3	日本CM協会 定時総会・通常総会に出席 (総会後の講演会等は「参加-4」対象)	5ポイント／1総会	
参加-4	日本CM協会主催の講習会・講演会・セミナー・パネルディスカッション等への出席(「参加-2」、「参加-3」、「参加-6」を除く)	2ポイント／1時間	
参加-5	日本CM協会以外の専門団体等が主催した講習会・講演会・セミナー・パネルディスカッション等への出席	2ポイント／1時間	
参加-6	自動加算対象 申請不要	更新講習会に出席(CCMJ登録証の有効期間の最終年度および有効期間を経過した2年間の特例措置期間内が対象)	50ポイント／1回

区分記号	研修内容	年月日時	場所	申請 ポイント	認定 ポイント (記入 不要)
参加-1	〇〇年度CMスクール 第〇講座	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	日本CM協会	18	
参加-2	第〇〇回CMAJフォーラム	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	日本CM協会	5	
参加-3	東北支部通常総会	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	日本CM協会	5	
参加-4	講習会〇〇	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	日本CM協会	2	
参加-5	講習会〇〇	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇協会	2	
参加-					
参加-					
参加-					
頁 計				32	
累計					